|  |
| --- |
| 附件1 海南省中小学阅读空间评估指标本评估指标用以评估、指导和推进中小学阅读新场景建设。本指标总分值为110分（含附加分），其中体制队伍20分，条件保障30分，管理工作20分，读者服务30分，特色与创新10分（附加分）。本指标适用于全省各类公办、民办全日制普通中小学校阅读空间开展的业务自评估、主管部门评估和第三方机构评估。特殊教育学校、职业学校的阅读空间可参照执行。 |
| **A 体制队伍（20分）** |
| **评估项目** | **评估内容** | **评估内容说明** | **分值** | **自评** | **得分** | **评分标准** |
|  体制  |  A1管理体制  | 实行校长领导下的馆长负责制，馆长由校长聘任，并享受教研组长待遇 | 2 | 　 | 　 | 达到得2分 |
| 设立阅读指导机构，由一名校级领导担任负责人，指导和协调全校阅读活动开展 | 1 |  |  | 达到得1分 |
|  A2学校重视 | 积极贯彻落实《海南省中小学阅读空间建设与管理指南》 | 3 | 　 | 　 | 每项1分，达到得分 |
| 把图书馆工作纳入学校整体规划，有年度性计划、检查与总结。对馆员有年度考评 |
| 图书馆员在调资晋级或评奖时，与学科教师同等对待，并按国家相关规定享受相应的福利待遇 |
| 队伍建设 | A3人员配备  | 配有图书馆员 | 2 |  |  | 达到得2分 |
| 按每500学生配1个专职馆员编制 | 1 |  |  | 达到得1分 |
| 由荣誉馆长、馆长、专兼职馆员、志愿者组成阅读服务队伍 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| A4业务素质 | 馆长具有中级以上职称 | 4 | 　 | 　 | 每项1分，达到得分 |
| 馆员培训常态化，每年不少于12学时 |
| 入职专职馆员须完成32学时基础能力在线培训项目，并通过培训合格测评 |
| 兼职馆员、志愿者馆员须完成8学时基础能力在线培训项目，并通过培训合格测评 |
|  A5人员稳定  | 五年内馆员更换不超过50％ | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 工作成果 | A6课题论文 | 近5年来，馆员主动了解学校教学的动态和教师科研状况，积极主动地开展个性化服务，开展研究性学习指导等活动并有相关研究课题成果 | 3 | 　 |  | 市（县）级以上课题立项每项得1分；省级以上专业刊物发表相关文章，每篇得1分；市（县）级以上相关论文评选中获奖，每篇得0.5分；最高得3分 |
| 近5年来，图书馆集体或工作人员个人在省级以上专业刊物发表文章，在市（县）级以上论文评选中获奖 |
| A7工作成果　 | 近5年来，图书馆集体获校级以上表彰 | 2 | 　　 | 　　 | 市（县）级以上表彰或先进每项得1分；校级表彰每项得0.5分；最高得2分 |
| 近5年来，图书馆工作人员获得校级以上先进 |
| **B 条件保障（30分）** |
| **评估项目** | **评估内容** | **评估内容说明** | **分值** | **自评** | **得分** | **评分标准** |
| 馆舍设施  | B1 馆舍  | 馆室选址合理，采光、通风、声学环境良好，卫生整洁 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 馆室使用面积符合《海南省中小学阅读空间建设与管理指南》表1-表5中相应类型的基准要求 | 2 | 　 | 　 | 达到得2分 |
| 泛在阅读空间“泛布”校园，大小灵活，形式多样，环境良好 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 泛在阅读空间生均使用面积达到：小学≥0.3m2，初中≥0.3m2，九年一贯≥0.3m2，高中≥0.2m2，完全中学≥0.2m2 | 2 | 　 | 　 | 达到得2分 |
| 阅读空间功能合理，体现阅读新场景的建设方向 | 2 | 　 | 　 | 达到得2分 |
| B2 设施 | 在防火、防潮、防霉、防动物、保洁和安全等方面，配置相应设施设备 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 家具装备完善，包括书架、阅览桌椅、借阅台、报刊架等必要设施 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 依需选配计算机、借还机、打复印一体机、扫描仪、电子阅读设备、文献保护设备、装订机、阅读数据显示屏等相关设备 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 选配有声阅读装备，便于无障碍使用的计算机、音频播放设备、视频播放设备、阅读辅助设备及软件等 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 人性安全设计，体现人体工学，取阅方便 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 资源建设 | B3文献信息资源  | 生均藏书量；小学≥25册，初中≥35册，九年一贯≥30册，高中≥45册，完全中学≥40册 | 3 | 　 | 　 | 每少3册扣1分，最多扣3分 |
| 工具书、教学参考书：小学≥120种，初中≥180种，九年一贯≥150种，高中≥250种，完全中学≥250种 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 报刊：小学≥60种，初中≥80种，九年一贯≥70种，高中≥120种，完全中学≥120种 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 重视可视可听的数字资源建设，如朗读亭、有声阅读等 | 1 |  |  | 达到得1分 |
| 重视校本文献资源的建设，推广校本特色文化 | 1 |  |  | 达到得1分 |
| 近三年，生均图书年递增量≥1册 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| B4 藏书质量  | 馆藏种类齐全，重点突出，实用价值高，印刷质量好 | 4 | 　 | 　 | 每项1分，达到得分 |
| 藏书符合《中小学图书馆（室）馆配图书适宜性评价标准》要求，严禁非法出版物流入学校图书馆 |
| 藏书比例符合《中小学图书馆（室）规程》“藏书分类比例表”要求 |
| 近3年每学期馆藏图书流通品种数不少于藏书总品种数的70% |
| 藏书平均复本数≤3本 | 2 | 　 | 　 | 达到得2分 |
| 图书经费  | B5经费落实与管理  | 近三年，每年生均图书经费投入≥ 30元 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 图书经费专款专用，图书馆办公用品、设备添置费等不占用图书经费 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 合理使用购书经费，完善图书经费财产的管理，加强图书经费使用的监督检查 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| **C 管理工作(20分)** |
| **评估项目** | **评估内容** | **评估内容说明** | **分值** | **自评** | **得分** | **评分标准** |
| 常规管理 | C1 规章制度  | 加强制度建设，建立规范的阅读场所开放、借阅、资产管理、岗位职责等管理制度 | 2 | 　 | 　 | 缺1项扣0.5分，最多扣2分 |
| 建立弹性馆员作息与弹性借阅制度 | 1 | 　 | 　 | 缺1项扣0.5分，最多扣1分 |
| C2 工作细则  | 制定有图书馆业务的工作细则，如采购、验收、登记、分类、编目、典藏、流通、阅览、清点、赔偿、剔旧等 | 2 | 　 | 　 | 缺1项扣0.5分，最多扣2分 |
| 文献管理 | C3信息化管理 | 采用信息化管理系统，定期进行系统维护、数据备份并有相关记录或数据备份载体 | 2 | 　 | 　 | 达到得2分 |
| C4 文献分类  | 按照《中国图书馆分类法》进行分类编目，创新文献“类目标”管理，推出基于本校个性化分类的“类目标”标引标签 | 2 | 　　 | 　 | 达到得2分 |
| C5 图书加工 | 新书验收入库，1月内上架流通 | 1 |  |  | 图书验收以目志为准 |
| 馆藏文献图章齐全，条形码、书标颜色规范，粘贴整齐划一，索书号工整、清楚、长短适中 | 2 | 　 | 　 | 每项0.5分 |
| C6 文献检索 | 能进行信息化检索，可从题名、著者、分类、主题词四方面检索书目 | 2 | 　 | 　 | 缺1项扣0.5分，最多扣2分 |
| C7报刊管理 | 期刊按《中图法期刊分类表》或《中图法》分类，期刊保藏有序完整，定期装订成册，合订本加工符合规范 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| 新刊到馆及时盖章、登录、整理；新报刊一日内上架阅览 | 1 |  |  | 达到得1分 |
| C8剔旧与维护　 | 开展文献资源常态化清理与剔旧，并做好登记 | 1 |  | 　 | 达到得1分 |
| 开展文献资源常态化清点与维护，及时维护有价值的破损书刊 | 1 |  |  | 达到得1分 |
| C9网络应用 | 建立图书馆网站或新媒体服务，发布新书、教改信息；开展图书借阅管理，云上阅读管理与交流等  | 2 |  |  | 缺1项，扣1分，最多扣2分 |
| **D 读者服务（30分）** |
| **评估项目** | **评估内容** | **评估内容说明** | **分值** | **自评** | **得分** | **评分标准** |
| 基本服务 | D1借阅时间　 | 每周开放时间≥40小时；对学生有效开放时间每天≥2.5小时 | 3 | 　 | 　 | 达到各得1.5分 |
| 确保每天课余时间、周末和寒暑假期间对师生有效开放 | 1 | 　 | 　 | 有安排的得1分 |
| D2借阅模式 | 向师生实行借、阅合一的全开架借书服务 | 2 | 　 | 　 | 达到得2分 |
| 简化图书借阅管理，提供自助借阅服务 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| D3借阅册数　 | 年人均借阅量≥8册 | 3 | 　 | 　 | 借阅册数每少2册扣1分；最多扣3分 |
| D4统计分析 | 每季度对读者借阅倾向、需求进行分析，并及时发布图书利用率、读者到馆率、读者借阅倾向及需求分析 | 2 | 　 | 　 | 分析、发布各得1分 |
| 服务教育教学 | D5阅读推广 | 推进阅读与教学的深度融合，构建多学科、多层次、多类型的阅读周、阅读节、主题阅读、学术讲座、读书会等项目，营造浓郁的书香校园氛围 | 4 | 　 | 　 | 每学期开展1项得1分，最多4分 |
| 加强阅读书目推介活动，推荐优秀读物，如编制新书目录和简介、推荐书目、专题导读书目、新书刊展览等 | 2 | 　 | 　 | 有资料说明 |
| D6读者教育 | 每学年开展新生入馆教育，进行图书馆知识教育 | 2 | 　 | 　 | 有资料说明 |
| 开设阅读辅导课，培养阅读的习惯，提高阅读的能力 | 3 | 　 | 　 | 达到得3分 |
| 开设信息素养课，提高师生检索、获取、评价和利用文献信息的能力 | 2 | 　 | 　 | 达到得2分 |
| D7专项服务 | 指导师生查找所需资料、提供检索途径，服务师生研究性学习 | 2 | 　 | 　 | 达到得2分 |
| 每学期收集教育、教学、科研资料，服务教育教学工作 | 2 | 　 | 　 | 近3年内，每学期每编50条得1分，最多得2分 |
| D8读者调研 | 每年开展一次读者阅读服务需求和满意度调查 | 1 | 　 | 　 | 达到得1分 |
| **E 特色与创新（10分）** |
| **评估项目** | **评估内容** | **评估内容说明** | **分值** | **自评** | **得分** | **评分标准** |
| 特色创新 |  E1特色服务  | 阅读空间文化主题突出，富有个性与特色 | 4 | 　 | 　 | 每项1分，达到得分 |
| 利用“阅读”大数据，提供丰富资源场景，制定个性化成长方案 |
| 重视对校本特色资源的收集、整理、加工、保存和应用 |
| 重视师生个人信息的隐私保护 |
| E2公共服务 | 开展图书漂流服务，鼓励图书捐赠 | 1 |  |  | 达到得1分 |
| 重视家校合作，设立图书馆家长定期开放日，营造良好阅读氛围 | 1 |  |  | 达到得1分 |
| 重视校际辐射，利用校园书店，社区图书馆等推动书香社会建设 | 1 |  |  | 达到得1分 |
| E3创新服务 | 加强智慧化建设，重视科技在中小学阅读空间建设、管理和服务中的作用 | 3 |  |  | 每项1分，达到得分 |
| 发挥“第三方服务”，把好选书关，丰富优秀出版物供给与选择，建好合作型阅读空间 |
| 遵循图书“同类相从”的原则开展图书的分类排架，绘制基于本校文献分类法的“馆藏地图” |