

高等学历继续教育校外教学点管理系统

用户操作说明书

2022 年 12 月

目 录

1. 系统登录.....	3
2. 校外教学点填报	4
2.1. 填报类别.....	4
2.2. 填报流程.....	4
3. 忘记密码.....	6

1. 系统登录

网站地址：<http://jxjy.moe.edu.cn/admin/site/login-jxd>，进入系统登录界面，如图 1 所示。



图 1 系统登录界面

在用户登录框中输入正确的登录账号、密码和验证码，点击“立即登录”按钮，登录后进入系统，如图 2 所示。



图2 校外教学点管理页面

2. 校外教学点填报

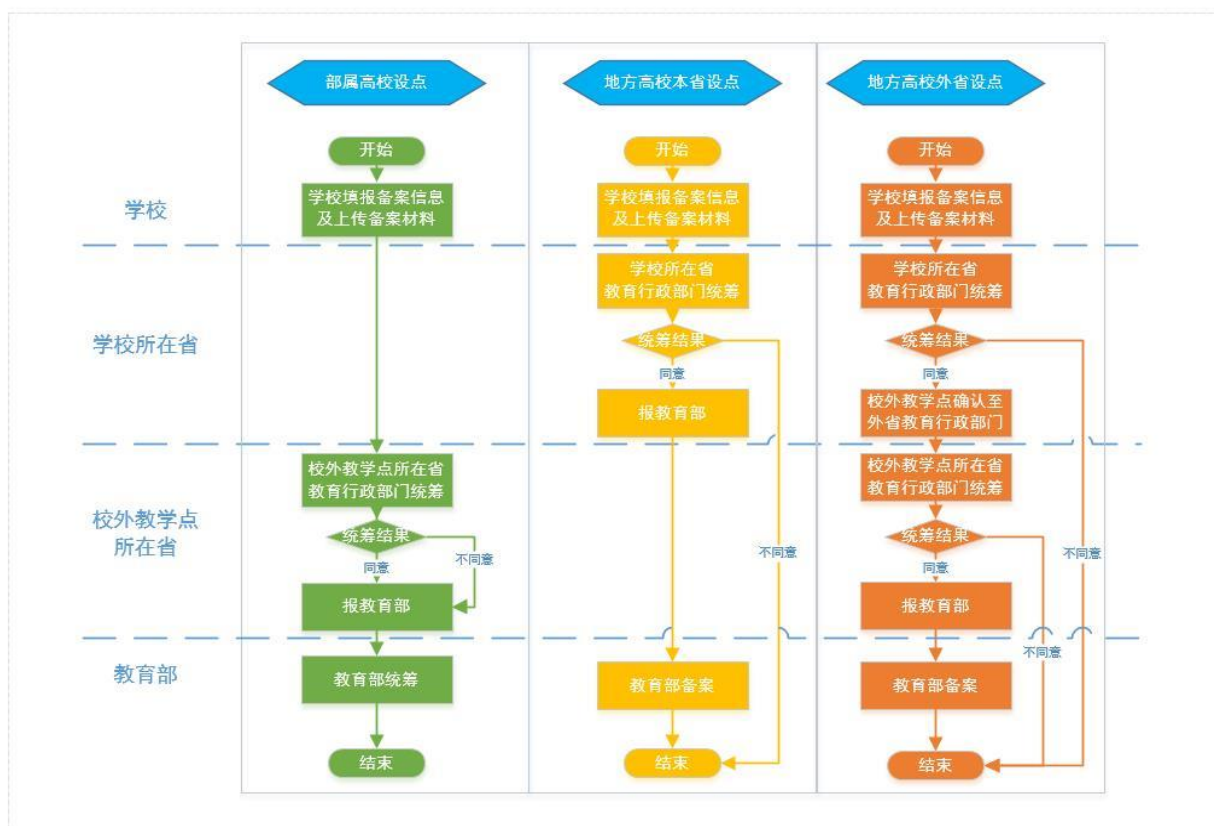
2.1. 填报类别

填报分为三类：新增，保留，停招。

注：所有已经备案过的、自查符合文件要求的“保留”点以及“新增”点均须按文件中载明的要求在系统中填报材料；无在籍生的点不需提交系统。

不符合文件要求、仍有在籍学生的点按“停招”（包括网络教育学习中心），只需填报基本信息。如原网络教育学习中心的设点单位拟参与高校学历继续教育（目前的函授、业余形式），应符合文件要求，并按“新增”点履行备案手续。

2.2. 填报流程



新增—〉提交—〉导出备案表（“新增”点，“保留”点）。

注：新增之前必须请先填写高校基本信息。

高等学历继续教育校外教学点管理系统

您好, [北京开放大学] > 注销

高校基本信息

校外教学点管理

校外教学点总数: (3) | 新增: (2) | 保留: (0) | 保留 (本年度不招生): (0) | 停招: (1)

提交 导出汇总表excel

新增 保留 停招

设点单位: 设点单位 设点单位性质: 全部 搜索 新增 导入教学点基本信息

<input type="checkbox"/>	序号	省辖市 (区)	设点单位	设点单位性质	校外教学点名称	状态	进度	结果	操作
<input type="checkbox"/>	1	湖北省	设点单位2	民办非企业 (具有教育行政部门办学许可证)	北京开放大学设点单位2校外教学点	新增	未上报		查看 编辑 删除 导出报名表
<input type="checkbox"/>	2	湖北省	设点单位2	普通高校	北京开放大学设点单位2校外教学点	新增	未上报		查看 编辑 删除 导出报名表

显示 10 共 2 条记录共 1 页

1 备注:

1. 新增校外教学点之前请先填写高校基本信息。
2. 数据填写: 所有填的校外教学点信息都已检查无误后, 点击“提交”按钮提交。提交后, 就不能再新增或修改校外教学点。
3. 数据修改: 如果已经提交, 需联系设点单位所在省退回。提交的数据被“退回”后, 可进行修改, 数据修改完毕后再点击“提交”按钮提交。(退回的数据无法调整“设点单位所在省辖市”, 此情况请联系“设点单位”所在省厅开通补报新增)
4. 数据补填: 校外教学点提交后, 如果发现遗漏项的请联系“设点单位”所在省厅开通补报。

图 3 校外教学点填报

(1) 新增

点击“新增”按钮，进入校外教学点信息填写界面，如图 4 所示

1 基本信息 2 招生计划 3 办学条件 4 人员配备 5 支撑材料 6 预览

设点单位名称	<input type="text"/>	设点单位统一社会信用代码	<input type="text"/>
设点单位所在省辖市 (区)	<div>请选择</div> <div>请选择</div>		
设点单位法人	<input type="text"/>	设点单位性质	<div>请选择</div>
设点单位主管或审批部门	<input type="text"/>	校外教学点管理协议签署时间及期限	<div>签署时间: <input type="text"/></div> <div>协议生效: <input type="text"/></div> <div>协议截止: <input type="text"/></div>
校外教学点地址	<input type="text"/>	校外教学点邮编	<input type="text"/>

图 4 校外教学点信息填写

按照系统提供的步骤进行填写。

- 1. 基本信息
- 2. 招生计划
- 3. 办学条件

4. 人员配备
5. 支撑材料
6. 预览

填写完成之后，拟招生专业填报主界面显示已经填报的校外教学点信息，点击“修改”按钮，进入信息维护界面。点击“删除”按钮，可以删除该校外教学点信息。

注：保留的教学点信息点击“本年度停招”按钮，招生计划可以不填写。

（2）提交

校外教学点信息填报完成后，点击“提交”按钮，将校外教学点信息提交给省级教育管理部门进行统筹汇总。

数据提交完成后，就不能再新增或修改校外教学点，如需修改，可由省级教育行政部门退回再修改。

如果发现有漏填的教学点，请联系“设点单位”所在的省厅开通补报。

（3）导出备案表

数据提交完成后，需要导出备案表（新增和保留的教学点），根据相关要求提交到省级教育行政部门。

3. 忘记密码

若忘记密码，找上级单位重置密码。