

# 全国教育系统先进个人 推荐审批表

姓 名 \_\_\_\_\_

工作单位 \_\_\_\_\_

推荐单位 \_\_\_\_\_

拟授予称号 \_\_\_\_\_

表彰层次 \_\_\_\_\_ 省部级

填报时间： 年 月 日

## 填表说明

一、本表是全国教育系统先进个人推荐审批表，必须如实填写，不得作假，违者取消评选资格。

二、本表一律用计算机打印填写，不得随意更改格式或改变原表版式，使用仿宋小四号字，数字统一使用阿拉伯数字，一式5份，规格为A4纸双面打印。

三、封面部分姓名填写被推荐者现用名，工作单位填写被推荐者目前所在单位的全称，推荐单位填写推荐者所在省份或单位全称，拟授予称号填“全国模范教师”“全国优秀教师”“全国教育系统先进工作者”“全国优秀教育工作者”中的一个。

四、所有表格内容请如实准确规范填写，不可空白，没有请填“无”。

五、出生日期填写某年.某月.某日,例如 1970.05.26。

六、籍贯填写 XX 省 XX 市 XX 区（县）。

七、户籍地填写请与户口登记簿的地址一致。

八、身份标识填写干部/专业技术人员/企业管理人员/其他。

九、学历填写初中/高中/大学专科/大学本科/研究生。

十、学位填写 XX 学学士/XX 学硕士/XX 学博士，如无填“无”。

十一、职称、职务等要按照国家有关规定详细填写。工作单位性质填写机关/参公单位/事业单位/企业/社团/其他。

十二、工作单位隶属关系，根据所在单位的管辖隶属关系可选择填写“中央，省，市，地区，县”。

十三、工作单位地址须如实填写，要从省级行政区划开始填写。

十四、工作单位联系电话填写请加区号。

十五、个人简历精确到月，不得断档。例如“19XX.06 至 19XX.10 北京 XX 单位 职务”。

十六、何时何地受过何种奖励，请分国家级、省部级、省级以下奖励填写，例如国家级奖励：XX 年 XX 月，被 XX 部门授予“XXXX”；省部级奖励：XX 年 XX 月，被 XX 部门授予“XXXX”；地市级奖励：XX 年 XX 月，被 XX 部门授予“XXXX”。国家级奖励是以党中央、国务院、中央军委名义单独或者联合开展的表彰奖励；省部级奖励是以中央和国家机关，各省、自治区、直辖市党委和政府名义单独或者联合开展的表彰奖励；市县级表彰奖励是以省级工作部门，市、县级党委和政府名义单独或者联合开展的表彰奖励。具体表彰奖励级别请咨询奖励颁授单位。

十七、主要先进事迹，请以第三人称表述，要求文字通顺、事迹突出，请围绕工作实际，用典型事例说话，分清层次，逻辑清晰，1500 字左右。

十八、有效身份证件和职称证书粘贴处，身份证正反面复印件粘贴，如有相关证书复印件须粘贴。

十九、本表中盖章栏均需要相关负责人签字确认并加盖公章。在所在单位意见和各级部门审核（审批）意见栏内均须根据实际情况填写相关意见，如“同意推荐”。

姓 名		性 别		照片 (近期2寸正面半身免冠白底彩色照片)	
民 族		出生日期			
籍 贯		户 籍 地			
政治面貌		身份标识			
学 历		学 位			
证件类型		证件号码			
工作单位		职 务		职 称	
工作单位性质		工作单位隶属关系			
工作单位地址		工作单位邮编			
工作单位联系人		工作单位联系电话		本人联系电话	
个人简历					

<p>何时 何地 受过 何种 奖励</p>	
<p>何时 何地 受过 何种 处分</p>	
<p>主要先进事迹（1500字）</p>	

所在单位意见	签字人：  (盖章) 年 月 日

各级教育部门、人力资源社会保障部门审核（审批）意见

<p>县 级</p>	<p>签字人：                     (盖章) 年 月 日</p>	<p>签字人：                     (盖章) 年 月 日</p>
<p>地市级</p>	<p>签字人：                     (盖章) 年 月 日</p>	<p>签字人：                     (盖章) 年 月 日</p>
<p>省 级</p>	<p>签字人：                     (盖章) 年 月 日</p>	<p>签字人：                     (盖章) 年 月 日</p>
<p>教育部、人 力资源社会 保障部审批 意见</p>	<p>签字人：                     (盖章) 年 月 日</p>	<p>签字人：                     (盖章) 年 月 日</p>

有效身份证件和职称证书粘贴处